






РАБОТА
РОССИИ

Дополнительные мероприятия, направленных на снижение напряженности на рынке труда Вологодской области

Организация общественных работ

Нормативно-правовое регулирование	<ul style="list-style-type: none"> Постановление Правительства РФ от 18.03.2022 N 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»; Постановление Правительства Вологодской области от 6.04.2022 № 447 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Вологодской области»
В чем заключается мера поддержки	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда работников при организации общественных работ
Кто является получателями субсидий	Работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организовавшие общественные работы для граждан.
Кто может принять участие в общественных работах	Граждане, зарегистрированные в казенном учреждении Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.
Каковы критерии отбора работодателей	Осуществление работодателями хозяйственной деятельности на территории Вологодской области
Каков размер субсидии	В размере не более величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени, но не более чем за 3 месяца на каждого работника.
Какие нужны документы для получения субсидии	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> заявление о предоставлении субсидии;<input type="checkbox"/> документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);<input type="checkbox"/> согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме;<input type="checkbox"/> расчет планируемых расходов для реализации мероприятия по организации общественных и (или) временных работ; <p>Формы справок размещены на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Вологодской области https://depzan.gov35.ru/</p>
Куда обращаться за получением субсидии	 Документы на субсидию представляются в Департамент труда и занятости населения Вологодской области по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 18, каб.303
В какой форме заключается договор на предоставление субсидии	Договор на предоставление субсидии заключается по форме, установленной Минфином, в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

<p>Как определяется результат и результативность получения субсидии</p>	<p>⇒ Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных граждан.</p> <p>⇒ Показателем результативности является сохранение трудовых отношений с работником в течение действия срочного трудового договора и расторжение его по инициативе работодателя за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p>
<p>На какой счет перечисляется субсидия</p>	<p>Субсидия перечисляется на лицевой счет работодателя, открытый в Департаменте финансов области для учета операций с субсидиями, предоставляемыми из областного бюджета юридическим лицам, (в ГКУ ВО «Областное казначейство»)</p>
<p>Каковы требования к предоставлению отчетности</p>	<p>Работодатель представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме предусмотренной Договором, в течение 30 календарных дней со дня завершения общественных и (или) временных работ, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным. К отчету прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> копия приказа (распоряжения) о приеме на работу или о переводе на другую работу; <input type="checkbox"/> копия срочного трудового договора или дополнительного соглашения с работником); <input type="checkbox"/> копия расчетных ведомостей о начислении заработной платы работнику за период, подлежащий возмещению (или документов их заменяющих); <input type="checkbox"/> расчет страховых отчислений в государственные внебюджетные фонды; <input type="checkbox"/> копия приказа о прекращении (расторжении) срочного трудового договора; <input type="checkbox"/> копии табеля учета рабочего времени работника за каждый месяц, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению; <input type="checkbox"/> копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным) поручением на перечисление заработной платы работнику; <input type="checkbox"/> копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (с приложением подтверждающих расчеты документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указания персональных данных прочих сотрудников); <input type="checkbox"/> согласия работников на обработку персональных данных; <p>Копии представляемых документов должны быть заверены работодателем.</p>
<p>Если остались вопросы звоните по телефону</p>	<p>☎ Департамент труда и занятости населения Вологодской области 8 (8172) 23-00-61 (0614, 0617)</p>